

Manuel d'utilisation pour les détenteurs de chiens

Chère détentrice de chiens, cher détenteur de chiens,

Vous tenez devant vous le manuel d'utilisation d'Amicus – la banque de données pour l'enregistrement des chiens en Suisse. Vous y trouvez un aperçu de toutes les fonctions qui sont à votre disposition.

En cas de questions ou de doutes, veuillez vous adresser au support Amicus : **+41 848 777 100** ou écrivez un e-mail à info@amicus.ch.

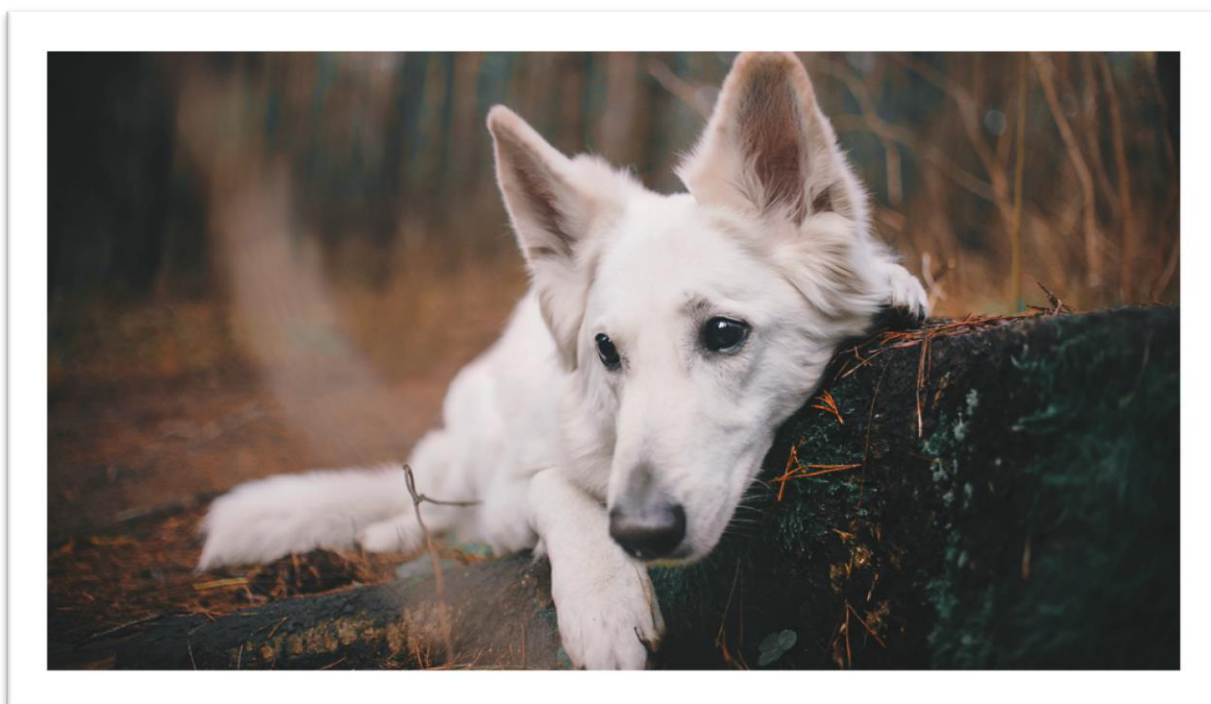



Table des matières


1	Connexion	3
1.1	Mot de passe oublié / réinitialiser le mot de passe	4
2	Compte utilisateur	5
2.1	Détails	5
2.2	Changement du mot de passe	5
3	Vos chiens	6
3.1	Modifier des données de base	6
3.2	Enregistrement du « Chien de protection »	8
3.3	Enregistrer la date du décès	8
3.4	Propres animaux / exporter des données.....	9
3.5	Onglet « Vétérinaire à l'enregistrement »	9
4	Transmission d'un animal	10
4.1	Onglet « Animaux restituées »	11
4.2	Onglet « Réception d'un animal en Suisse »	11
5	Autres onglets	12
5.1	Onglet « Animaux décédés »	12
5.2	Onglet « Passeports pour animaux de compagnie »	12
5.3	Onglet « Lieu de séjour inconnu »	12
5.4	Onglet « Caractéristiques spéciales »	13
5.5	Onglet « Adresse de vacances »	13
5.6	Onglet « Adresse à l'étranger »	13
6	Commander la carte d'identité pour chiens (PetCard)	14
7	Remarque pour les membres de la SCS	14
7.1	Partage de données	14
7.2	Annuler le partage de données.....	15

1 Connexion

En tant que détentrice ou détenteur de chiens, vous pouvez avec votre compte vous connecter à Amicus.

[Contact](#) [DE | FR | IT](#)

[Données d'utilisateur oubliées?](#)



1.1 Mot de passe oublié / réinitialiser le mot de passe

Si vous ne savez plus les données utilisateur (l'ID personnel et/ou le mot de passe), cliquez alors en haut à droite de la page d'accueil sur **Données utilisateur oubliées?**



The screenshot shows the login interface. On the left, there are two input fields: 'ID personnel' and 'Mot de passe'. On the right, there is a 'Contact' link and language options 'DE | FR | IT'. Below these is a red 'Connexion' button. At the bottom right, the text 'Données d'utilisateur oubliées?' is circled in red.

Si vous avez oublié le mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**.

Si vous avez oublié l'ID personnel, cliquez sur **ID personnel oublié**. Indiquez au moins le prénom et le nom et l'adresse e-mail enregistrée.

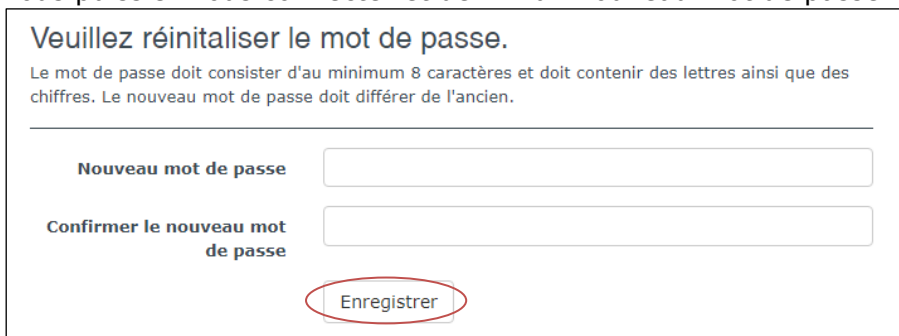
Les utilisatrices et les utilisateurs d'Anis peuvent se connecter avec leur numéro de compte et leur PIN d'Anis. Cliquez pour cela sur **Connexion come utilisateur Anis**. Le numéro de compte correspond à l'ID personnel (sans introduire le «A») et le PIN est le mot de passe.

Pour réinitialiser votre mot de passe, indiquez votre ID personnel, votre adresse e-mail enregistrée ou le numéro de téléphone portable enregistré. Cliquez ensuite sur **Réinitialiser le mot de passe**.



The screenshot shows the 'Données d'utilisateur oubliées?' page. It has three tabs: 'Mot de passe oublié', 'ID personnel oublié', and 'Connexion comme utilisateur Anis'. Below the tabs, there is a note: 'Toutes les entrées doivent correspondre aux données d'Amicus.' There are three input fields: 'ID personnel', 'Adresse e-mail', and 'Numéro de portable' (with a 'ou' between 'Adresse e-mail' and 'Numéro de portable'). At the bottom, there is a red 'Retour' button and a button labeled 'Réinitialiser le mot de passe' which is circled in red.

Vous recevrez soit un nouveau mot de passe par e-mail ou un code par SMS, afin que vous puissiez vous connecter et définir un nouveau mot de passe.



The screenshot shows the password reset confirmation page. It has the heading 'Veuillez réinitialiser le mot de passe.' and a note: 'Le mot de passe doit consister d'au minimum 8 caractères et doit contenir des lettres ainsi que des chiffres. Le nouveau mot de passe doit différer de l'ancien.' There are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. At the bottom, there is a button labeled 'Enregistrer' which is circled in red.

Le nouveau mot de passe que vous avez choisi doit avoir au moins huit caractères et il ne doit pas contenir de caractères spéciaux.

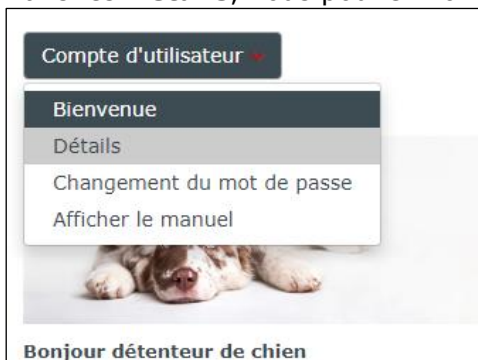
2 Compte utilisateur

En cliquant en haut à gauche sur **Compte d'utilisateur**, vous voyez les différentes fonctions qui sont à votre disposition.



2.1 Détails

Dans les **Détails**, vous pouvez voir vos coordonnées personnelles...



... que vous pouvez en partie traiter vous-même en cliquant sur modifier les données.

Important : les changements de nom et d'adresse peuvent seulement être saisis par la commune.

2.2 Changement du mot de passe

Sous **Changement du mot de passe**, vous pouvez modifier votre mot de passe actuel.

Le nouveau mot de passe que vous avez choisi doit avoir au moins huit caractères. Veillez à utiliser dans votre mot de passe des lettres majuscules et minuscules, des caractères spéciaux ainsi que des chiffres.

Après la saisie du nouveau mot de passe, confirmez celui-ci avec **Enregistrer**.

Veuillez réinitialiser le mot de passe.

Le mot de passe doit consister d'au minimum 8 caractères et doit contenir des lettres ainsi que des chiffres. Le nouveau mot de passe doit différer de l'ancien.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe (confirmation)

3 Vos chiens

Aux coordonnées personnelles, faites défiler vers le bas jusqu'au propres animaux.

Les chiens que vous détenez sont listés ici.

Propres Animaux >

Nom	Race 1	Date de naissance	No. d'identification de l'animal	Date de l'acquisition	Date de la cession	Statut
Lula	Bâtard	01.03.2015	XXXXXXXXXX	26.03.2019		confirmé

1

Afficher les items 1 - 1 de 1

3.1 Modifier des données de base

Cliquez sur le nom ou sur le numéro de la puce électronique et les données de base du chien s'ouvrent : vous voyez alors ici toutes les données de votre chien. En cliquant sur **Modifier**, vous avez la possibilité de modifier le nom de votre chien.

Informations sur l'animal

Nom	XXXXXXXXXX	Race 1	Cane da Pastore Bergamasco	?
Numéro de la puce électronique	XXXXXXXXXXXX	Race 2	sans indication	?
Date de l'implantation	XXXXXXXXXX	Groupe	Chiens de berger et de bouvier	
Tatouage	sans indication	Date de naissance	XXXXXXXXXX	
Sexe	mâle	Date d'enregistrement	XXXXXXXXXX	
Catégorie de poids	grand	Date d'importation	sans indication	
Couleur	Noir	Pays d'importation	sans indication	
Chien de protection	<input type="checkbox"/>	Date d'exportation	sans indication	
Chien de protection de troupeaux officiel OFEV	<input type="checkbox"/>	Destination de l'export	sans indication	
		Lieu de séjour inconnu depuis:	sans indication	
		Adresse de vacances active	<input type="checkbox"/>	
		Date de décès	sans indication	

[Modifier](#)

3.2 Enregistrement du « Chien de protection »

Si vous débutez avec votre chien un cours pour chiens de protection, veuillez l'annoncer auprès de votre commune. L'enregistrement est assuré par ce service.

3.3 Enregistrer la date du décès

Lorsque votre chien est décédé, vous pouvez saisir vous-même la date du décès. En bas à droite dans les données de base du chien, cliquez sur modifier. Indiquez alors la date de décès du chien. Confirmez votre saisie avec **Enregistrer**.

Attention : cela ne peut plus être modifié.

Modifier

Des enregistrements d'animaux ainsi que des changements spécifiques à la race doivent être effectués par un vétérinaire. Vous pouvez modifier vous-même les indications à un cadre gris, mais non les autres données.

Détails de l'animal

Nom	Bellolo	Race 1	Aidi / Chien de Montagne de l'Atlas (Marron / marron bringé or panaché)
Numéro de la puce électronique	XXXXXXXXXX	Race 2	sans indication
Date de l'implantation	XX/XX/XXXX	Groupe	Pinscher et Schnauzer, Molossoïdes, Chiens de montagne et Bouvier suisses
Tatouage	sans indication	Date de naissance	XX/XX/XXXX
Sexe	mâle	Date d'enregistrement	XX/XX/XXXX
Catégorie de poids	grand	Date d'importation	sans indication
Couleur	rot	Date de décès	<input type="text"/>
Chien de protection	<input type="checkbox"/>		
Chien de protection de troupeaux officiel OFEV	<input type="checkbox"/>		

Vétérinaire à l'enregistrement

ID personnel	XXXXXXXXXX
Prénom	XXXX
Nom	XXXX

3.4 Propres animaux / exporter des données

En dessous des coordonnées personnelles, vous trouvez la rubrique **Rapports**. Ici se trouvent tous les chiens qui étaient une fois resp. sont notifiés sur votre ID personnel.

Rapports ▾

Exporter l'effectif des chiens au format csv

Modifier

Propres Animaux > ?

Nom	Race 1	Date de naissance	No. d'identification de l'animal	Date de l'acquisition	Date de la cession	Statut
Miro	Retriever du Labrador	01.01.2020	XXXXXXXXXX	13.07.2022		confirmé
Nayla	Bouvier des Ardennes	01.01.2020	XXXXXXXXXX	13.07.2022		confirmé

<< 1 >>

Afficher les items 1 - 2 de 2

Cliquez sur le bouton **Exporter l'effectif des chiens au format csv**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous avez la possibilité d'ouvrir ou d'enregistrer directement la liste Excel.

ID personnel	1006261													
Nom	Lisa Rocher													
Rue	San Marino 232													
Code postal/	6500 Bellinzona													
Numéro de té	076 765 43 21													
Numéro de téléphone 2														
Numéro de téléphone 3														
Adresse e-m.														
Nombre de pi	0													
Microchip	Nom de l'ani	Sex	Race	Race 2	Date de nais	Groupe	Typ de race	Couleur	Type de pel	Détenu du	Détenu jusqu	Date du déci	Détention de chien	
98512001595	Kuma	femelle	Rottweiler		21.04.2009	Pinscher et	Sgrand	schwarz-braun		05.01.2012	12.07.2022		Terminé	

Important : cette liste sert d'aperçu, aucun nouveau chien ne peut être enregistré. Pour l'enregistrement d'un chien supplémentaire, veuillez vous adresser à votre cabinet vétérinaire.

3.5 Onglet « Vétérinaire à l'enregistrement »

Ouvrez les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le champ vétérinaire lors de l'enregistrement. Ouvrez celui-ci en cliquant sur la flèche rouge.

Passeports pour animaux de compagnie >

Evénements >

Vétérinaire à l'enregistrement >

Actuel/dernier détenteur >

La vétérinaire resp. le vétérinaire qui a enregistré votre chien est affiché ici.

4 Transmission d'un animal

Si vous avez donné un chien à une nouvelle détentrice resp. un nouveau détenteur, vous devez saisir une transmission du chien.

Ouvrez les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez en bas à droite le champ gris **Cession**.

Passeports pour animaux de compagnie >

Evénements >

Vétérinaire à l'enregistrement >

Actuel/dernier détenteur >

Adresse de vacances >

Adresse à l'étranger >

Commander la carte d'identité (PetCard) >

Caractéristiques spéciales >

Pour notifier un changement de propriétaire, veuillez cliquer sur «Cession».

Cession Retour

Indiquez alors l'ID personnel et au moins deux autres critères de recherche valables. Cela peut être par exemple le prénom et le nom. Cliquez ensuite sur **Cession**.

Cession

Nom	Miro	Numéro de la puce électronique	XXXXXXXXXX
Groupe	Chiens leveurs/rapporteurs de gibier/d'eau	Tatouage	sans indication

Nouveau détenteur

Veuillez indiquer l'ID personnel ainsi qu'au minimum deux critères de recherche additionnels. Pour le nom et le prénom, il suffit d'indiquer trois lettres séquentielles.

ID personnel *

✓

Prénom *

Nom *

Date de naissance JJ.MM.AAAA ?

Date de la remise * 29.09.2022

Interrompre Cession

Nous recommandons de saisir le nom et le prénom et de laisser le champ de la date de naissance vide. Car la date de naissance manque dans plusieurs fichiers clients.

Si la nouvelle détentrice resp. le nouveau détenteur n'a pas encore d'ID personnel, la personne doit s'adresser à sa commune. La commune doit lui établir un ID personnel.

La prise en charge du chien doit être confirmée par la nouvelle personne. Si celle-ci a enregistré une adresse e-mail dans Amicus, la détentrice ou le détenteur reçoit une demande de confirmation pour la prise en charge (voir 4.2 onglet «prise en charge en Suisse»).

4.1 Onglet « Animaux restitués »

En dessous des coordonnées personnelles, vous trouvez l'onglet Animaux restitués.

Vous avez transmis ces chiens, cependant la prise en charge de la nouvelle détentrice resp. du nouveau détenteur n'a pas encore été confirmée. L'enregistrement reste présent jusqu'à ce que cette personne ait confirmé la prise en charge.

Toutes les remises de la nouvelle détentrice resp. du nouveau détenteur sont énumérées ici. Vous avez la possibilité de supprimer une remise si la saisie n'est pas correcte.

Animaux restitués >								
Espèce animale	Nom	No. d'identification de l'animal	Sexe	Groupe	Prénom	Nom	Numéro de téléphone	
Chien	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	mâle	Chiens de berger et de bouvier	XXXX	XXXXXX	XXXX XXX XXX	<input type="button" value="X Supprimer un entrée."/>

Afficher les items 1 - 1 de 1

4.2 Onglet « Réception d'un animal en Suisse »

En dessous des coordonnées personnelles, vous trouvez l'onglet prise en charge en Suisse. Les chiens qui ont été transcrits sur votre ID personnel vous sont affichés ici. En cliquant sur **Acquérir**, vous confirmez la prise en charge du chien.

Le chien apparaît ensuite en haut dans l'onglet Propres animaux.

Réception d'un animal en Suisse >							
Genre d'animaux	Nom	No. d'identification de l'animal	Sexe	Groupe	Date de cession	Date d'acquisition	
Chien	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	femelle	indéfini	07.04.2022	07.04.2022	<input type="button" value="Acquérir"/>

Afficher les items 1 - 1 de 1

5 Autres onglets

En dessous des coordonnées personnelles, vous trouvez d'autres onglets.

5.1 Onglet « Animaux décédés »

Vos chiens décédés sont affichés ici. En cliquant sur le nom ou sur le numéro de la puce électronique, vous arrivez sur les données de base du chien.

Animaux décédés >					
Espèce animale	Nom	No. d'identification de l'animal	Sexe	Groupe	Date de décès
Chien	Lucy	12345678901234567890	femelle	Chiens de type Spitz et type primitif	02.08.2018
Chien	Lucy	12345678901234567890	mâle	Terriers	16.10.2017
Chien	Lucy	12345678901234567890	mâle	Terriers	10.09.2021
Chien	Lucy	12345678901234567890	mâle	Chiens d'agrément et de compagnie	02.08.2018
Chien	Lucy	12345678901234567890	mâle	Terriers	15.01.2020

« 1 2 3 » Afficher les items 1 - 5 de 13

5.2 Onglet « Passeports pour animaux de compagnie »

Ouvrez les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le champ passeports pour animaux de compagnie. Là vous trouvez le numéro de passeport de votre chien.

Passeports pour animaux de compagnie ▼			
Numéro de passeport	Entrée saisie par:	Date:	Événement
12345678901234567890	12345678901234567890	14.03.2022	Enregistrement

Si aucun numéro de passeport n'est encore enregistré, veuillez vous adresser directement à votre cabinet vétérinaire. Celui-ci peut vous établir un passeport pour animal de compagnie et saisir le numéro de passeport de votre chien dans Amicus.

5.3 Onglet « Lieu de séjour inconnu »

Vous ne savez plus la nouvelle détentrice resp. le nouveau détenteur du chien ?

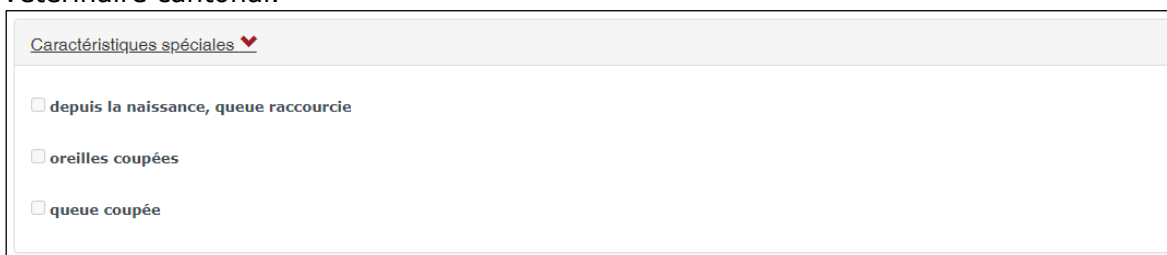
Dans ce cas, un lieu de séjour inconnu doit être saisi pour le chien. Cela peut être effectué par votre commune ou par l'office vétérinaire cantonal.

Le chien n'apparaît ensuite plus dans la rubrique propres animaux.

5.4 Onglet « Caractéristiques spéciales »

Ouvrez les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le champ Caractéristiques spéciales.

Les caractéristiques spéciales du chien peuvent seulement être saisies par votre office vétérinaire cantonal.

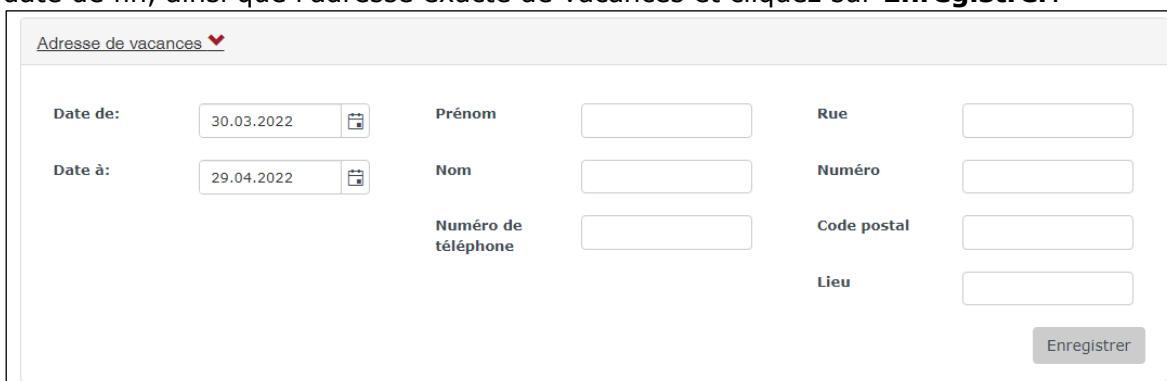


Caractéristiques spéciales ▼

- depuis la naissance, queue raccourcie
- oreilles coupées
- queue coupée

5.5 Onglet « Adresse de vacances »

Si vous transmettez votre chien pour des vacances à une autre personne, cela peut être enregistré dans Amicus. Ouvrez les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'au champ adresse de vacances. Indiquez une date de début et une date de fin, ainsi que l'adresse exacte de vacances et cliquez sur **Enregistrer**.



Adresse de vacances ▼

Date de:	<input type="text" value="30.03.2022"/>	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	Rue	<input type="text"/>
Date à:	<input type="text" value="29.04.2022"/>	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	Numéro de téléphone	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>
					Lieu	<input type="text"/>

Important : une adresse de vacances peut au maximum être indiquée pour trois mois. Après ces trois mois, l'adresse de vacances est automatiquement supprimée et le chien est à nouveau notifié chez vous.

Si votre chien se trouve plus longtemps que trois mois chez une autre personne ou à l'étranger, un changement de détenteur resp. une notification d'exportation doit être saisie.

5.6 Onglet « Adresse à l'étranger »

Si vous avez donné le chien à l'étranger, une exportation doit être saisie.

Ouvrez pour cela les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le champ **Adresse à l'étranger**.

La **Date de l'exportation** ainsi que le **Pays** sont un champ obligatoire. Enregistrez la saisie.

Adresse à l'étranger ▼

Date de l'exportation *	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	Rue	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text" value="Veuillez séle..."/>	Nom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
				Code postal	<input type="text"/>
				Lieu	<input type="text"/>

Enregistrer

6 Commander la carte d'identité pour chiens (PetCard)

Aimeriez-vous une confirmation d'enregistrement de votre chien ?

Ouvrez pour cela les données de base du chien et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le champ commander la carte d'identité pour chiens (PetCard).

Cliquez sur **Commander**. Vous recevrez la PetCard dans les prochains dix jours par la poste.

Commander la carte d'identité (PetCard) ▼

Date de la commande	PetCard	Commettant	Statut
12.10.2020	identity_card	<input type="text"/>	Effectué

Commander

7 Remarque pour les membres de la SCS

Si vous êtes membre de la Société Cynologique Suisse (SCS), le paragraphe suivant peut être utile.

7.1 Partage de données

Pour que vous puissiez accéder à vos données de la SCS, un partage de données pour la SCS doit tout d'abord être effectué.

Si à côté du bouton données utilisateur, vous voyez le bouton SCS, vous l'avez déjà complètement effectué :



Compte d'utilisateur ▼ SCS ▼

Si vous ne voyez pas le bouton SCS, veuillez procéder comme suit :

Un encadré vert devrait apparaître en haut au milieu de l'écran : partage SCS. Vous avez ici la possibilité de cliquer sur accepter ou d'en apprendre plus. Cliquez sur le bouton accepter afin de confirmer l'affiliation.



Pour des informations supplémentaires concernant le partage de données, veuillez cliquer sur compte utilisateur et sur détails. Faites défiler vers le bas jusqu'à la rubrique partage de données SCS. Vous trouvez ici des informations supplémentaires. Si vous ne voyez pas ces informations, veuillez vous adresser directement à la SCS. Vous pouvez la joindre au numéro +41 31 306 62 62.

7.2 Annuler le partage de données

Si vous désirez annuler le partage de vos données pour la SCS, cliquez sur **Retirer**.

